



SLOVENSKÁ KNIŽNICA PRE NEVIDIACICH
MATEJA HREBENDU V LEVOČI
ŠTÚROVA 36, 054 65 LEVOČA

Knižničný a výpožičný poriadok

Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

Číslo: SKN-74/2026-120
Vypracovala: Mgr. Alena Repaská
Vydané dňa: 13. augusta 2026
Účinnosť od: 1. septembra 2026
Zrušuje sa: Knižničný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
zo dňa 29. júla 2016

OBSAH

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
Článok 1 Pôsobnosť knižničného poriadku	3
Článok 2 Závaznosť knižničného poriadku	3
Článok 3 Knižničný fond	4
Článok 4 Prístupnosť knižnice	4
Článok 5 Registrácia používateľa.....	4
Článok 6 Základné práva a povinnosti používateľa knižnice	5
DRUHÁ ČASŤ KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY.....	6
Článok 7 Služby knižnice.....	6
Článok 8 Zásady poskytovania elektronických služieb digitálnej knižnice SKN.....	6
Článok 9 Zásady poskytovania služieb iným knižniciam	7
TRETIA ČASŤ VÝPOŽIČNÝ PORIADOK	7
Článok 10 Vypožičiavanie knižničných dokumentov.....	7
Článok 11 Zásady vypožičiavania	7
Článok 12 Evidencia výpožičiek.....	8
Článok 13 Zodpovednosť používateľa za vypožičané dokumenty	8
Článok 14 Zásady zásielkovej služby	8
Článok 15 Služby čítárne	9
ŠTVRTÁ ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9
Príloha č. 1 Vzor prihlášky čitateľa	10
Príloha č. 2 Vzor prihlášky čitateľa do 15 rokov	11
Príloha č. 3 Vzor potvrdenia k registrácii.....	12
Príloha č. 4 Vzor čestného vyhlásenia používateľa DK	13
Príloha č. 5 Vzor čestného vyhlásenia sprostredkovaného prístupu do DK.....	14

V súlade s § 16 ods. 10 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so Štatútom Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči účinným od 1. júla 2026 vydávam tento Knižničný a výpožičný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „knížičný poriadok“).

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Pôsobnosť knížičného poriadku

(1) Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“ alebo „knižnica“) je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, a ktorá má postavenie celoštátnej špeciálnej knižnice podľa § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

(2) Základným účelom SKN je plnenie úloh štátu ako celoštátnej špeciálnej knižnice a verejnej kultúrnej, informačnej, dokumentačnej, metodickkej, vydavateľskej, produkčnej a vzdelávacej inštitúcie, ktorá poskytuje knížično-informačné služby osobám so zrakovým postihnutím a ďalším osobám, ktorým zdravotný stav alebo zdravotné postihnutie objektívne sťažuje alebo znemožňuje používanie dokumentov v štandardnej forme (ďalej len „používateľ so zrakovým a iným zdravotným postihnutím“) s cieľom zabezpečiť ich kultúrne, informačné, vedecko-výskumné a vzdelávacie potreby.

(3) Zameraním a špecializáciou SKN je zabezpečovanie prístupnosti poznatkov, informácií, vzdelávania a kultúrnych hodnôt používateľom so zrakovým a iným zdravotným postihnutím, najmä prostredníctvom tvorby, získavania, spracúvania, ochrany, uchovávaní, sprístupňovania a distribúcie dokumentov v prístupných formách, budovania špecializovaných knížičných fondov a databáz, poskytovania knížično-informačných, metodických, poradenských a vzdelávacích služieb a podpory používania Braillovho písma a reliéfnej grafiky.

(4) Podľa štatútu pôsobí knižnica ako metodické, poradenské, koordinačné a vzdelávacie centrum pre oblasť prístupnosti knížično-informačných služieb a dokumentov používateľom so zrakovým a iným zdravotným postihnutím v Slovenskej republike.

(5) Knižničný poriadok upravuje vzájomné vzťahy knižnice a používateľov jej služieb.

(6) Knižničný poriadok je sprístupnený v tlačenej forme na všetkých pracoviskách knižnice, ktoré poskytujú knížično-informačné služby a v elektronickej forme na webovom sídle knižnice.

Článok 2 Záväznosť knížičného poriadku

(1) Knižničný poriadok je záväzný pre všetky pracoviská knižnice, ktoré poskytujú knížično-informačné služby (ďalej len „služby“), a to:

Budova výpožičných služieb, Námestie Majstra Pavla 32, Levoča

- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek zvukových dokumentov,
- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek brailových dokumentov,
- zásielková služba zvukových a brailových dokumentov.

Hlavná budova, Štúrova 36, Levoča

- pracovisko absenčných a prezenčných výpožičiek zvukových a brailových dokumentov pre deti a mládež,
- zásielková služba zvukových a brailových dokumentov.

Článok 3

Knižničný fond

(1) Knižničný fond je súbor všetkých knižničných dokumentov, cieľavedome budovaných, sústavne dopĺňaných, odborne spracúvaných, uchovávaných, ochraňovaných a sprístupňovaných používateľom v prístupných formách. Tvoria ho najmä dokumenty v Braillovom písme, zvukové dokumenty, dokumenty sprístupňované prostredníctvom digitálnej knižnice SKN a ďalšie dokumenty v prístupných formách.

(2) Knižničný fond a zariadenie knižnice sú majetkom štátu. Používateľ je povinný chrániť ich pred poškodením, stratou alebo zničením.

Článok 4

Prístupnosť knižnice

(1) Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby v súlade so svojím zameraním a špecializáciou a zabezpečuje ich prístupnosť používateľom za podmienok ustanovených týmto knižničným poriadkom.

(2) Používateľ je príjemca knižnično-informačných služieb. Používateľom knižnice sa môže stať osoba so zrakovým a iným zdravotným postihnutím.

(3) Registrovaný používateľ môže využívať služby knižnice v rozsahu ustanovenom týmto knižničným poriadkom.

(4) Neregistrovaný používateľ a návštevník knižnice môže navštevovať kultúrne, vzdelávacie a odborné podujatia knižnice alebo absolvovať exkurziu v knižnici.

(5) Informačné, konzultačné, lektorské a ďalšie služby pre organizované skupiny návštevníkov knižnica poskytuje na základe predchádzajúcej objednávky.

(6) Používatelia a návštevníci nemajú prístup do služobných priestorov knižnice a knižničných skladov, ak im vstup nepovolí poverený zamestnanec knižnice.

Článok 5

Registrácia používateľa

(1) Používateľom knižnice sa môže stať osoba so zrakovým a iným zdravotným postihnutím po vyplnení prihlášky čitateľa (príloha č. 1 alebo príloha č. 2), predložení platného občianskeho preukazu a fotokópie jedného z týchto dokladov:

- a) preukaz fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom (ŤZP alebo ŤZP/S),
- b) potvrdenie k registrácii vydané na žiadosť pacienta/klienta. U používateľov so zrakovým a iným zdravotným postihnutím, ktorí nie sú držiteľmi preukazu ŤZP alebo ŤZP/S, je tento doklad povinný (príloha č. 3).

(2) Registrácia používateľa je po splnení podmienok podľa odseku 1 tohto článku bezplatná.

(3) Používateľom knižnice môže byť aj cudzí štátny príslušník, právnická osoba prostredníctvom poverenej osoby a zamestnanec knižnice, ak spĺňajú podmienky ustanovené týmto knižničným poriadkom.

(4) Registrácia používateľa a spracúvanie osobných údajov v knižnično-informačnom systéme sa vykonávajú v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Osobné údaje používateľa sa spracúvajú na účely jeho evidencie, identifikácie a poskytovania knižnično-informačných služieb vrátane evidencie výpožičiek v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov.

(6) Podpísaním prihlášky používateľ potvrdzuje, že bol oboznámený s knižničným poriadkom a zaväzuje sa dodržiavať jeho ustanovenia. Za používateľa mladšieho ako 15 rokov podpisuje prihlášku jeho zákonný zástupca.

(7) Používateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť knižnici každú zmenu osobných údajov rozhodujúcich pre vedenie registrácie. Právnická osoba je povinná oznámiť najmä zmenu názvu, sídla, poverenej osoby oprávnenej konať vo vzťahu ku knižnici a ďalšie zmeny rozhodujúce pre poskytovanie služieb.

(8) Registrácia používateľa zaniká:

- a) na základe jeho žiadosti,
- b) úmrtím používateľa,
- c) neobnovením registrácie, ak je časovo obmedzená,
- d) hrubým alebo opakovaným porušovaním knižničného poriadku.

Článok 6

Základné práva a povinnosti používateľa

(1) Základným právom používateľa je využívať knižnično-informačné služby poskytované knižnicou v súlade s týmto knižničným poriadkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Používateľ má právo podávať pripomienky, podnety, návrhy na doplnenie knižničného fondu, ako aj sťažnosti k službám knižnice ústnou, písomnou alebo elektronickou formou. Knižnica vybavuje sťažnosti v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a príslušným vnútorným riadiacim aktom SKN.

(3) Základnou povinnosťou používateľa je dodržiavať knižničný poriadok a pokyny zamestnancov knižnice.

(4) Používateľ je povinný využívať dokumenty sprístupnené knižnicou výlučne na vlastnú potrebu a v súlade s ich účelom, podmienkami ich sprístupnenia a všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Dokumenty nesmie bez oprávnenia rozmnožovať, sprístupňovať, rozširovať ani poskytovať tretím osobám. Porušenie tejto povinnosti môže mať za následok obmedzenie alebo zrušenie práva využívať služby knižnice a vznik zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(5) Používateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentmi sprístupnenými knižnicou šetrne a chrániť ich pred poškodením, stratou alebo zničením. Ak používateľ spôsobí poškodenie dokumentu alebo iného majetku knižnice, je povinný nahradiť vzniknutú škodu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pri závažnom alebo opakovanom porušovaní povinností môže knižnica dočasne alebo trvalo obmedziť poskytovanie svojich služieb.

(6) Vo všetkých priestoroch knižnice je používateľ a návštevník knižnice povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, zachovávať poriadok a čistotu, správať sa ohľaduplne, rešpektovať práva ostatných používateľov a návštevníkov a riadiť sa pokynmi zamestnancov knižnice. V priestoroch knižnice je zakázané konzumovať alkohol a fajčiť.

(7) Vstup do knižnice nie je povolený používateľovi ani návštevníkovi pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok, v mimoriadne znečistenom odeve alebo v stave, ktorý by obťažoval ostatných používateľov, návštevníkov alebo zamestnancov knižnice.

DRUHÁ ČASŤ KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY

Článok 7 Služby knižnice

(1) Knižnica poskytuje tieto druhy služieb:

a) základné služby:

- prezenčné výpožičky knižničných dokumentov (v priestoroch knižnice),
- absenčné výpožičky knižničných dokumentov (mimo priestorov knižnice),
- zásielková služba knižničných dokumentov,
- sprístupňovanie dokumentov prostredníctvom elektronických služieb knižnice vrátane digitálnej knižnice SKN a poskytovanie inštrukcií na ich využívanie,
- elektronické služby knižnice, najmä prístup k elektronickému katalógu a ďalším elektronickým informačným zdrojom,
- poskytovanie bibliograficko-informačných, rešeršných a referenčných služieb,
- prístup na internet,
- predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov.

b) špeciálne služby:

- medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba,
- donášková služba knižničných dokumentov do domácností,
- výpožičky špeciálnych prehrávacích zariadení,
- prístup k externým databázam.

c) propagačné a prezentačné služby:

- lektorské služby pre návštevníkov knižnice,
- informačná výchova používateľov knižnice,
- prezentácia činnosti a služieb knižnice prostredníctvom tlačených a elektronických informačných materiálov,
- zverejňovanie knižných noviniek a informácií o službách knižnice v periodikách vydávaných SKN, na webovom sídle knižnice a prostredníctvom jej sociálnych sietí.

d) kultúrne, vzdelávacie a odborné podujatia.

(2) Služby knižnice sa poskytujú bezplatne.

Článok 8 Zásady poskytovania elektronických služieb digitálnej knižnice SKN

(1) Knižnica sprístupňuje dokumenty v digitálnej forme prostredníctvom digitálnej knižnice SKN s cieľom zabezpečiť používateľom vzdialený prístup ku knižničným dokumentom a elektronickým službám. Digitálna knižnica SKN je dostupná prostredníctvom webového sídla knižnice a spĺňa požiadavky na prístupnosť webových sídel.

(2) Používateľ môže využívať služby digitálnej knižnice po registrácii do digitálnej knižnice, doručení podpísaného čestného vyhlásenia, ktoré systém automaticky vygeneruje, a aktivácii používateľského účtu zodpovedným zamestnancom knižnice. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 4. O aktivácii účtu je používateľ informovaný elektronickou poštou.

(3) Po prihlásení do digitálnej knižnice sa používateľovi sprístupňujú dokumenty v rôznych formátoch. Zvukové dokumenty obsahujú zvukovú identifikačnú pečiatku, v ktorej je zakódované prihlasovacie meno používateľa, dátum a čas stiahnutia dokumentu. Používateľ si môže dokument stiahnuť v celom rozsahu

alebo po častiach do počítača alebo iného zariadenia v súlade s podmienkami uvedenými v čestnom vyhlásení.

(4) Služby digitálnej knižnice môžu využívať aj knižnice a iné právnické osoby na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní knižnično-informačných služieb digitálnej knižnice SKN a po splnení podmienok registrácie. Vzor čestného vyhlásenia týkajúceho sa sprostredkovaného prístupu do digitálnej knižnice tvorí prílohu č. 5.

Článok 9

Zásady poskytovania služieb iným knižniciam

(1) Knižnica na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní knižnično-informačných služieb poskytuje svoje zvukové dokumenty aj iným knižniciam v Slovenskej republike.

(2) Knižnica poskytuje knižniciam zvukové dokumenty formou putovných súborov. Jeden putovný súbor obsahuje spravidla 10 titulov.

(3) Knižnice môžu zvukové dokumenty sprístupňovať výhradne používateľom so zrakovým a iným zdravotným postihnutím v súlade s podmienkami ustanovenými týmto knižničným poriadkom.

(4) Knižnice zodpovedajú za vypožičané dokumenty od okamihu ich prevzatia až do ich vrátenia knižnici. Zistené poškodenie alebo iné nedostatky sú povinné bezodkladne oznámiť knižnici. Za poškodenie alebo stratu dokumentov zistené po ich prevzatí zodpovedajú knižnice a sú povinné uhradiť náklady spojené s ich opravou alebo náhradou.

TRETIA ČASŤ

VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Článok 10

Vypožičiavanie knižničných dokumentov

(1) Knižnica vypožičiava knižničné dokumenty (ďalej len „dokumenty“) registrovaným používateľom v súlade so svojím poslaním, zameraním, špecializáciou, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.

(2) Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom (§ 16 ods. 6 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a § 488 Občianskeho zákonníka).

(3) Dokumenty sa vypožičiavajú prezenčne (v priestoroch knižnice) a absenčne (mimo priestorov knižnice).

(4) Zásielkovou službou sa vypožičiavajú brailové a zvukové dokumenty používateľom na Slovensku a v zahraničí.

(5) Starším a imobilným používateľom v meste Levoča zabezpečuje knižnica donáškovú službu dokumentov do domácností.

(6) Používateľ si môže dokumenty objednať písomne, elektronicky alebo telefonicky. Písomnú objednávku možno podať v čiernotlači alebo v Braillovom písme.

Článok 11

Zásady vypožičiavania

(1) Knižnica vypožičiava knižničné dokumenty registrovaným používateľom v súlade so svojím poslaním, zameraním, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu.

(2) Používateľ môže mať absenčne vypožičaných maximálne 10 dokumentov.

(3) Výpožičná lehota pri absenčnej výpožičke dokumentu je: beletria – 45 dní, odborná literatúra – 90 dní a periodiká – 7 dní.

(4) Dátum vrátenia vypožičaného dokumentu určuje knižnično-informačný systém. Používateľ je povinný sledovať výpožičnú lehotu a vrátiť dokument najneskôr do určeného dátumu.

(5) Výpožičnú lehotu možno predĺžiť, ak o to používateľ požiada pred jej uplynutím a ak dokument nežiada iný používateľ. O predĺženie výpožičnej lehoty môže používateľ požiadať aj pri prevzatí dokumentu. Výpožičnú lehotu možno predĺžiť najviac trikrát.

(6) Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.

(7) V odôvodnených prípadoch môže knižnica určiť kratšiu výpožičnú lehotu alebo požiadať používateľa o vrátenie dokumentu pred jej uplynutím.

(8) Ak používateľ nevráti dokument v stanovenej lehote, knižnica ho písomne upomenie. Ak používateľ dokument nevráti ani po zaslaní dvoch upomienok, knižnica mu zašle výzvu na vrátenie dokumentu pred uplatnením svojho nároku súdnou cestou.

(9) Po zaslaní prvej upomienky sa používateľovi až do vyrovnania jeho záväzkov voči knižnici pozastaví poskytovanie ďalších služieb.

(10) Používateľ postihnutý nákazlivou chorobou alebo používateľ, v ktorého domácnosti sa vyskytla nákazlivá choroba, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť knižnici, ktorá určí ďalší postup pri vypožičaných dokumentoch.

Článok 12

Evidencia výpožičiek

(1) Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zabezpečená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu používateľovi a ochrana knižničného fondu.

(2) Evidencia vypožičaných dokumentov sa vedie v automatizovanom knižnično-informačnom systéme a v pomocných evidenciách.

Článok 13

Zodpovednosť používateľa za vypožičané dokumenty

(1) Používateľ zodpovedá za vypožičané dokumenty od ich prevzatia až do ich vrátenia knižnici. Je povinný chrániť ich pred poškodením, stratou alebo zničením a nesmie ich požičiavať tretím osobám.

(2) Používateľ je povinný vrátiť dokument v stave, v akom ho prevzal. Ak zistí jeho poškodenie alebo iné nedostatky, je povinný ich bezodkladne oznámiť knižnici. Ak tak neurobí, zodpovedá za všetky neskôr zistené poškodenia. Používateľ je povinný nahradiť knižnici náklady vzniknuté v dôsledku poškodenia dokumentu.

(3) Používateľ môže vypožičaný dokument vrátiť aj poštou v prepravných obaloch knižnice. Za dokument zodpovedá až do jeho vrátenia knižnici.

(4) Používateľ je povinný bezodkladne oznámiť knižnici stratu vypožičaného dokumentu a nahradiť vzniknutú škodu.

Článok 14

Zásady zásielkovej služby

(1) Knižnica zabezpečuje zasielanie vypožičaných dokumentov používateľom prostredníctvom zásielkovej služby.

(2) Zvukové a brailové dokumenty sa zasielajú v obaloch určených na ich bezpečnú prepravu.

(3) Knižnica zasiela zvukové dokumenty formou doporučenej zásielky. Brailové dokumenty sú zasielané ako listové zásielky. Používateľ vracia zásielku po otočení adresného štítku rovnakým spôsobom.

(4) S každou vrátenou zásielkou môže používateľ zaslať aj novú objednávku dokumentov.

(5) V súlade s poštovými podmienkami poskytovateľa poštových služieb sa zásielky zvukových a brailových dokumentov zasielajú ako slepecké zásielky, ktoré sú oslobodené od úhrady poštových poplatkov.

Článok 15

Služby čítárne

(1) Čítáreň slúži na prezenčné štúdium dokumentov. Používateľ môže pri štúdiu využívať dokumenty určené na prezenčné štúdium, najmä povinné výtlačky, dokumenty zo vzácneho fondu ručne prepisovaných kníh v Braillovom písme, periodiká, elektronické dokumenty, odbornú literatúru a ďalšie dokumenty z knižničného fondu.

(2) Používateľ má k dispozícii počítač s hlasovým výstupom, brailovým riadkom, skenerom a prístupom na internet.

(3) Používateľ je povinný pred odchodom z čítárne vrátiť dokumenty poverenému zamestnancovi knižnice.

(4) V čítárni je používateľ povinný dodržiavať ticho, správať sa ohľaduplne a zdržať sa činností, ktoré by mohli poškodiť knižničný fond alebo zariadenie knižnice.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Výnimky z ustanovení tohto knižničného poriadku môže v odôvodnených prípadoch povoliť riaditeľ knižnice alebo ním poverený zamestnanec.

(2) Prílohy tohto knižničného poriadku možno aktualizovať bez zmeny tohto knižničného poriadku, ak nejde o zmenu práv a povinností používateľov alebo podmienok poskytovania knižnično-informačných služieb.

(3) Zrušuje sa Knižničný poriadok Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči zo dňa 29. júla 2016.

(4) Tento knižničný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

Ing. František Hasaj
riaditeľ

**Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
Štúrova 36, 054 65 Levoča**

Prihláška čitateľa

Priezvisko a meno, titul:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa prechodného pobytu:

Číslo občianskeho preukazu a dátum platnosti:

Číslo preukazu ŽPZ (ŽPZ/S):

Status osoby (študent, dôchodca, iné):

Telefón:

E-mail:

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s knižničným a výpožičným poriadkom Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči a zaväzujem sa dodržiavať jeho ustanovenia.

Informácia o spracúvaní osobných údajov

Informujeme Vás, že spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné za účelom poskytovania knižnično-informačných služieb, a to v rozsahu údajov uvedených v tejto prihláške. K spracúvaniu osobných údajov bude dochádzať po dobu trvania Vášho členstva v knižnici, ako aj dva roky po jeho skončení. Po uplynutí tejto doby budú Vaše osobné údaje zlikvidované. Poskytnutie osobných údajov na účely knižnično-informačných služieb nie je dobrovoľné, vyplýva z § 18 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach.

Ako dotknutá osoba máte za podmienok stanovených v nariadení EÚ č. 2016/679 (GDPR) nasledujúce práva: právo požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa Vás týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov. Podrobnejšie sú tieto práva upravené v článkoch 15 až 23 GDPR. Máte právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR (Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, tel. +421 /2/ 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk), ak sa domnievate, že prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v rozpore s právnymi predpismi. Podrobné informácie o Vašich právach, príjemcoch, sprostredkovateľoch a zodpovednej osobe vrátane kontaktu sú k dispozícii na [webovom sídle knižnice](#).

Dátum:

Podpis:

**Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
Štúrova 36, 054 65 Levoča**

Prihláška čitateľa do 15 rokov

Dieťa

Priezvisko a meno:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Adresa prechodného pobytu:

Číslo preukazu ŤZP (ŤZP/S):

Zákonný zástupca

Priezvisko a meno zákonného zástupcu:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Číslo občianskeho preukazu a dátum platnosti:

Telefón:

E-mail:

Vyhlasujem, že som sa ako zákonný zástupca dieťaťa – používateľa knižnično-informačných služieb oboznámil(a) s Knižničným a výpožičným poriadkom Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči a zaväzujem sa dodržiavať jeho ustanovenia a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany dieťaťa. Zároveň sa zaväzujem nahradiť škodu, ktorú moje dieťa spôsobí stratou alebo poškodením vypožičaných dokumentov alebo iným porušením knižničného poriadku SKN.

Informácia o spracúvaní osobných údajov

Informujeme Vás, že spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné za účelom poskytovania knižnično-informačných služieb, a to v rozsahu údajov uvedených v tejto prihláške. K spracúvaniu osobných údajov bude dochádzať po dobu trvania členstva v knižnici, ako aj dva roky po jeho skončení. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje zlikvidované. Poskytnutie osobných údajov na účely knižnično-informačných služieb nie je dobrovoľné, vyplýva z § 18 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach.

Ako zákonný zástupca máte za podmienok stanovených v nariadení EÚ č. 2016/679 (GDPR) nasledujúce práva: právo požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa Vás týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov. Podrobnejšie sú tieto práva upravené v článkoch 15 až 23 GDPR. Máte právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR (Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, tel. +421 /2/ 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk), ak sa domnievate, že prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v rozpore s právnymi predpismi. Podrobné informácie o Vašich právach, príjemcoch, sprostredkovateľoch a zodpovednej osobe vrátane kontaktu sú k dispozícii na [webovom sídle knižnice](#).

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

**Potvrdenie vydané na žiadosť pacienta/klienta (ďalej len „žadateľ“)
na účely registrácie v Slovenskej knižnici pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Potvrdenie vydáva:

Názov ambulancie/inštitúcie:

Meno lekára/zodpovednej osoby:

IČO inštitúcie:

Potvrdzujem, že žiadateľ nie je schopný čítať štandardné tlačené materiály z dôvodu:

- ☐ zrakového postihnutia,
- ☐ telesného postihnutia,
- ☐ organickej dysfunkcie,
- ☐ poruchy čítania (uved'te akej):
- ☐ iného zdravotného obmedzenia (uved'te akého):

V dňa

pečiatka a podpis

*Nehodiace sa prečiarknite

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
týkajúce sa prístupu do Digitálnej knižnice
Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“)

Ako registrovaný používateľ služieb SKN čestne vyhlasujem, že:

1. som si vedomý skutočnosti, že SKN v súlade s ustanoveniami Autorského zákona získava, zhotovuje, zhromažďuje a sprístupňuje digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov výhradne pre potreby osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím a na účel, ktorý nie je priamo ani nepriamo obchodný,
2. budem dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok SKN,
3. som osobne zodpovedný za svoje užívateľské meno a heslo a v prípade podozrenia, že tieto prístupové informácie môžu byť či boli zneužívané, som povinný bezodkladne informovať SKN,
4. beriem na vedomie, že digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov sú pri stiahnutí označené unikátnym označením umožňujúcim ich priradenie ku konkrétnemu používateľovi, súhlasím s týmto označením a vyhlasujem, že nebudem vykonávať žiadne úpravy ani pokusy o odstránenie alebo zmenu tohto označenia,
5. budem všetky diela chránené Autorským zákonom, ktoré získam prostredníctvom SKN, používať len pre svoju osobnú potrebu,
6. budem vyhotovovať rozmnoženiny, ukladať a spúšťať digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov, ktoré získam prostredníctvom SKN, len na pamäťových médiách, prenosných elektronických zariadeniach a počítačoch, ktoré sú v mojom vlastníctve, vo vlastníctve SKN alebo slúžia mojim potrebám,
7. beriem na vedomie, že akékoľvek vyhotovovanie rozmnožení, rozširovanie, sprístupňovanie alebo iné použitie diel v rozpore s Autorským zákonom, najmä ich poskytovanie tretím osobám bez príslušného právneho titulu, ako aj neoprávnené zásahy do diela, sú zakázané a môžu byť predmetom občiansko-právneho, priestupkového alebo trestného konania a budú mať za následok zrušenie prístupu k službám SKN

☐ Súhlasím s vyhlásením

☐ Text som si prečítal pomocou technických prostriedkov (Jaws, NVDA, brailový riadok a pod.) a porozumel som mu.

Svedok svojím podpisom potvrdzuje, že sa používateľ s obsahom čestného vyhlásenia oboznámil (prostredníctvom technického zariadenia alebo prostredníctvom osoby, ktorá mu ho prečítala) a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísal.

Meno a priezvisko svedka:

Dátum:

Podpis:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
týkajúce sa prístupu do Digitálnej knižnice
Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“)
sprostredkovaného knižnicou

Ako registrovaný používateľ služieb SKN a zároveň zamestnanec knižnice čestne vyhlasujem, že:

1. som si vedomý skutočnosti, že SKN v súlade s ustanoveniami Autorského zákona získava, zhotovuje, zhromažďuje a sprístupňuje digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov výhradne pre potreby osôb so zdravotným postihnutím v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím a na účel, ktorý nie je priamo ani nepriamo obchodný,
2. budem v časti sprostredkovania knižnično-informačných služieb SKN knižnicou dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok SKN,
3. som osobne zodpovedný za svoje užívateľské meno a heslo a som povinný bezodkladne informovať SKN v prípade podozrenia, že tieto prístupové informácie môžu byť či boli zneužitú,
4. nebudem svoje užívateľské meno a heslo používať pre účely prístupu osôb so zdravotným postihnutím, ale na tento účel im poskytnem súčinnosť pri zriadení vlastného užívateľského mena a hesla,
5. beriem na vedomie, že digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov sú pri stiahnutí označené unikátnym označením umožňujúcim ich priradenie ku konkrétnemu používateľovi, súhlasím s týmto označením a vyhlasujem, že nebudem vykonávať žiadne úpravy ani pokusy o odstránenie alebo zmenu tohto označenia,
6. budem všetky diela chránené Autorským zákonom, ktoré získam prostredníctvom SKN cez svoje užívateľské meno a heslo, používať len pre účely nevyhnutne spojené s výkonom práce v knižnici,
7. beriem na vedomie, že akékoľvek vyhotovovanie rozmnožení, rozširovanie, sprístupňovanie alebo iné použitie diel v rozpore s Autorským zákonom, najmä ich poskytovanie tretím osobám bez príslušného právneho titulu, ako aj neoprávnené zásahy do diela, sú zakázané a môžu byť predmetom občiansko-právneho, priestupkového alebo trestného konania a budú mať za následok zrušenie prístupu k službám SKN,
8. budem prostredníctvom svojho užívateľského mena a hesla vyhotovovať rozmnoženiny, ukladať a spúšťať digitálne dokumenty a zvukové nahrávky textov, ktoré získam prostredníctvom SKN, len na pamäťových médiách, prenosných elektronických zariadeniach a počítačoch, ktoré sú vo vlastníctve knižnice alebo vo vlastníctve SKN.

☐ Súhlasím s vyhlásením

Meno a priezvisko zamestnanca knižnice:

Názov inštitúcie:

Dátum:

Podpis: